

Itabuna-BA, 08 de janeiro de 2026

EDITAL Nº 001/2026

O MUNICÍPIO DE ITABUNA, inscrito no CNPJ 14.147.490/0001-68, com sede na Av. Princesa Isabel, 628, São Caetano, por meio da Secretaria de Segurança e Ordem Pública público, para conhecimento dos interessados, que estão abertas as inscrições para o CADASTRO/INSCRIÇÃO do(s) interessado(s) em exercer "Atividade de Comércio Eventual" de bebidas e comidas em locais e horários previamente designados, realizado pela Prefeitura Municipal de Itabuna, nas modalidades de Ambulantes e Baraqueiros, observados os critérios e disposições contidos neste edital, e orientações da Administração Pública.

1. DO OBJETO

- 1.1 – Uso e ordenamento de solo público, no que se refere a acomodação de vendedores ambulantes, estruturas montadas e comercialização de produtos no circuito Sabará, Carnaval de Itabuna 2026.
- 1.2 - CADASTRO/INSCRIÇÃO de pessoas físicas e jurídicas especializadas para exploração comercial do serviço do tipo Ambulante nas modalidades de lanches, refeições e/ou bebidas (inclusive alcoólicas), em evento pré-determinado a ser realizado pela Prefeitura Municipal de Itabuna – PMI, durante a vigência deste Edital.
- 1.3 – A autorização e o credenciamento para comercialização, no varejo, de lanches, refeições e/ou bebidas, em caráter temporário e precário durante o evento e período determinado após seleção e habilitação.
- 1.4 - Este edital tem validade somente para o período de realização do Caranaval de Itabuna 2026.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

- 2.1 – Ambulantes são vendedores de produtos em caixa de isopor ou similar com utilização de tração humana em áreas ou zonas pré-estabelecidas, fixas ou móveis.
- 2.2 – Baraqueiros, são vendedores de produtos ou comidas próprias para consumo humano em pontos fixos, previamente estabelecidos pelo Poder Público, sem tração humana.
- 2.3 - Os Cadastrados/Inscritos serão previamente informados sobre eventos, sua data, horário e local a serem definidos pela prefeitura, através do site da **Prefeitura Municipal de Itabuna (itabuna.ba.gov.br)**, link <https://ambulante.itabuna.ba.gov.br/>. Sendo de responsabilidade do cadastrado/inscrito providenciar os meios para execução plena do serviço (independente de fornecimento de água, energia elétrica e ponto de esgoto).

3. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÕES

- 3.1- Poderão participar deste Cadastro/Inscrições quaisquer interessados, pessoas físicas e jurídicas nos respectivos ramos, que satisfaçam as condições do Edital.
- 3.2 – As inscrições/cadastro e a entrega de documentos serão realizadas pela Secretaria de Segurança e Ordem Pública da Prefeitura de Itabuna.
- 3.3 – As inscrições/cadastro serão *on line* e terão início no dia **09 de janeiro de 2026**, através do site <https://ambulante.itabuna.ba.gov.br/> , e término no dia **11 de janeiro de 2026**.
- 3.4 - Ao realizar a inscrição/cadastro, o(a) participante reconhece e declara automaticamente que aceita as regras e condições estabelecidas no edital, consentindo que o município de Itabuna inclua em seu acervo e/ou divulgue, sem necessidade de outro tipo de autorização e sem quaisquer ônus, as imagens e informações contidas na inscrição.
- 3.5 – O cadastro/inscrição é pessoal e intransferível, sendo PROIBIDA a sua cessão (VENDA ou ALUGUEL) por terceiros.
- 3.5 – Só poderão ser comercializados alimentos próprios prontos para consumo humano, comidas típicas, massas e molhos, carnes, lanches, doces e bebidas (inclusive alcoólicas): água, refrigerante, sucos,

cervejas, chope, vodka, etc.

3.6 – Fica expressamente proibida a venda e utilização de bebidas em garrafas e/ou copos de vidro. Bem como acessórios pontiagudos como facas, espetos e facões.

3.7 – Não poderão participar deste edital: “Quaisquer ocupantes de cargo ou emprego da Administração Pública do Município de Itabuna. Entende-se por agente público, o descrito na Lei nº 2.442 de 06 de março de 2019, Art.2º I – servidor público é a pessoa legalmente investida em cargo público, de provimento ou em comissão, ou em função pública.”

4. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

4.1- O Ambulante já cadastrado no site em eventos anteriores devem apenas atualizar o cadastro e confirmar o novo evento.

4.2 - Poderão inscrever-se pessoas físicas maiores de 18 anos ou jurídicas e organizações sociais, sendo vedada:

- A realização de mais de uma inscrição para o mesmo interessado (empreendedor/estabelecimento/entidade);
- A realização de inscrição de pessoa física de mesmo núcleo familiar;
- A realização de inscrições de pessoas físicas que não possuem domicílio no município de Itabuna;
- A realização de inscrição de pessoas jurídicas que não possuam inscrição municipal vigente no município de Itabuna-Ba;
- A realização de inscrição de pessoas jurídicas que não possuam atividade comercial compatível com o objetivo deste edital;

5. ANÁLISE, SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 DA CLASSIFICAÇÃO, DO SORTEIO E DA SESSÃO PÚBLICA

5.1.1 A ordem de classificação se dará por sorteio, durante Sessão Pública, que terá início às 15h00min do dia **14 de janeiro de 2025** e será efetuada pela SESOP, junto ao Departamento de Informação e Tecnologia, da Secretaria de Gestão e Inovação.

5.1.2. Mesmo que haja um número maior de interessados que o número de barracas disponibilizadas, serão classificados apenas 500 interessados/candidatos, obedecendo aos critérios de classificação por sorteio e limite de vagas/barracas por especialidade.

5.1.2.1. Das 500 vagas disponibilizadas pela Fundação Itabunense de Cultura e Cidadania – FICC, ora produtora do evento, 95% (noventa e cinco por cento) das vagas de cada seguimento, serão destinada aos Vendedores Ambulantes Associados de Itabuna, bem como àqueles que se submeteram ao Mini Curso de Qualificação, ministrado pelo SEBRAE, em parceria com a SESOP, o “QUALIFICA AMBULANTE - 2025”, cuja certificação fora expedida em favor de cada participante, sendo inclusive, documentação necessária para o credenciamento.

5.1.3. O resultado de classificação será publicado no dia 15/01/2025, em Edição do Diário Oficial do Município.

5.2- DA ANÁLISE

A análise da documentação será realizada pela Secretaria de Segurança e Ordem Pública do Município.

A entrega de documentação será feita no dia 19 de janeiro de 2025, das 08:30 as 14:00h na USEMI.

5.2.1. DA DESCLASSIFICAÇÃO

Cabe à SESOP, analisar através da documentação apresentada, os interessados que foram contemplados após o sorteio:

- A realização de mais de uma inscrição para o mesmo interessado (empreendedor/estabelecimento/entidade);
- A realização de inscrições de pessoas físicas de mesmo núcleo familiar;
- A realização de inscrições de pessoas físicas que não possuem domicílio no município de Itabuna;
- A falta de veracidade das informações prestadas pelo candidato(a) no ato do Pré-Cadastramento e/ou do Cadastramento/Inscrição, frente aos documentos apresentados;
- A realização de inscrição de pessoas jurídicas que não possuam inscrição municipal vigente no município de Itabuna-Ba;
- A realização de inscrição de pessoas jurídicas que não possuam atividade comercial compatível com o objetivo deste edital;

5.2.2. A apresentação da documentação de forma inadequada ou incompleta ou quaisquer outras incorreções que não atendam às exigências deste edital implica na desclassificação do interessado;

6. DO CRONOGRAMA

6.1. O processo de credenciamento tratado neste edital seguirá o seguinte cronograma:

Descrição	Data
Período de inscrições	De 09/01/2026 a 11/01/2026.
Sessão Pública para realização dos sorteios e classificação	Em 14/01/2026.
Resultado do Sorteio	Em 15/01/2026.
Conferência de documentos	Em 19/01/2026.
Entrega de Credenciais	Em 19/01/2026.
Realização do Evento	Em 22/01/2026 a 25/01/2026.

7. DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO

7.1. Poderão participar deste Credenciamento quaisquer interessados nos ramos de alimentos, bebidas e afins que satisfaçam as condições e que cumpram os requisitos estipulados neste edital.

7.2. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:

7.2.1. PESSOA FÍSICA

- a) Cópia da Carteira de Identidade ou qualquer documento com foto;
- b) Cópia do documento de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Cópia de comprovante de residência;
- d) Cópia de Certificado de Qualificação do SEBRAE;

7.2.2. PESSOA JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) – (O CNAE deverá ser compatível ao objeto do presente edital);
- c) Cópia da Carteira de Identidade do representante legal;
- d) Alvará de Funcionamento;
- e) Cópia de comprovante atual do endereço sede do estabelecimento;
- f) Cópia de Certificado de Qualificação do SEBRAE;

7.2.3. DA ENTIDADE SOCIAL

- a) Cópia dos atos constitutivos - Estatuto ou Contrato Social da Entidade, devidamente registrados;
- b) Cópia de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral - Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Cópia da Carteira de Identidade do representante legal;
- d) Cópia de comprovante atual do endereço sede da entidade;

8.ESPECIFICAÇÕES

8.1. Os credenciamentos para concessão a título oneroso para exploração das barracas durante o evento “CARNAVAL DE ITABUNA 2026”, serão destinados de acordo com a tabela abaixo e anexos.

CODIGO	SEGMENTO	FORMATO	QUANTIDADE
01	BEBIDAS	BARRACA FIXA	10
02	DRINKS/COQUITEIS	BARRACA FIXA	45
03	COMIDAS	BARRACAS FIXAS	45
04	BEBIDAS	ISOPOR	400
05	DIVERSOS	CARRINHO AMBULANTE	50

9. LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. As barracas de que tratam este edital, serão instaladas no Circuito Sabará, localizado na Av. Aziz Maron – Itabuna-BA, durante a realização do evento “CARNAVAL DE ITABUNA 2026”, que será realizado na data do dia 22/01 a 25/01/2026.

10. PRAZO DE ENTREGA/ VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. A vigência da concessão a título oneroso para exploração das barracas é exclusiva ao período de realização do evento “CARNAVAL DE ITABUNA 2026”, que será realizado na data do dia 22/01/2026 a 25/01/2026, no espaço destinado ao evento.

11. VALIDADE DO PRODUTO OU GARANTIA DOS SERVIÇOS

11.1. Os produtos a serem fornecidos deverão estar dentro do prazo de validade, adequadamente acondicionados e identificados e sua utilização deve respeitar o prazo de validade, cabendo a Secretaria Municipal de Saúde através do setor responsável e em conformidade com a legislação vigente, a fiscalização bem como todas as medidas pertinentes.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – O preenchimento e envio da inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá o proponente alegar qualquer espécie de desconhecimento.

12.2- Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referentes à realização deste Processo, serão divulgados no Diário Oficial do Município de Itabuna, bem como no site da Prefeitura Municipal de Itabuna, ou nas redes sociais da SESOP (Instagram: sesop.153), sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento;

12.3 – A INSCRIÇÃO não isenta a observação das leis municipais vigentes.

12.4 – A COMPRA DAS BEBIDAS SERÁ DE RESPONSABILIDADE DO VENDEDOR AMBULANTE,

SENDO PERMITIDA A COMERCIALIZAÇÃO APENAS DA CERVEJARIA PATROCINADORA DO EVENTO, CUJOS PRODUTOS DEVERÃO COMPRADOS EXCLUSIVAMENTE NOS CENTROS DE DISTRIBUIÇÃO EXISTENTES NO CIRCUITO SABARÁ.

LOTE 1- BARRACA DE COMIDA - LANCHES E ESPECIAIS

Serão disponibilizados para comercialização **45 barracas padronizadas no tamanho 2,0mx3,0m** para o comércio e venda de lanches e outros;

Exclusivamente venda de lanches, água, refrigerante e suco;

É terminantemente proibido o comércio de qualquer outro produto nessa área;

Não será permitida a venda de bebidas alcoólicas para menores de 18 anos, e na dúvida sempre solicitar o documento de identificação;

Não será permitida a venda de produtos em garrafas, copos e/ou vasilhames de qualquer natureza de vidro, ou disponibilização de instrumentos perfurocortantes;

É obrigatória a utilização de acessórios de higiene, tais como: luva, máscara e touca para os manipuladores de alimentos;

A Prefeitura Municipal concederá o espaço público com instalação de barraca padronizada, com fechamentos parciais das laterais, fundo e balcão, um ponto com lâmpada e um ponto de tomada 110v;

Para refrigeração dos produtos poderão ser utilizados caixas térmicas de responsabilidade dos permissionários;

O permissionário se encarregará de vigilante para a guarda de equipamentos e/ou produto armazenado na barraca durante o decorrer do evento;

O permissionário receberá a barraca padronizada e não poderá fazer nenhuma modificação em sua estrutura, nem instalar equipamentos, lonas e mídias no interior e exterior;

O permissionário e seus ajudantes ficam obrigados a trabalhar durante o evento com crachá de identificação fornecido para o evento.

LOTE 2- BARRACA DE BEBIDAS E DRINKS

Serão concedidos espaços para ambulantes para comercialização **55 barracas padronizadas no tamanho 2,0mx3,0m**, para o comércio e venda de bebidas, drinks e coquetéis.

É extremamente proibido o comércio de qualquer outro produto nessa área;

Os preços de venda dos produtos deverão ser os mesmos praticados nas festas e comércio do município;

Não será permitida a venda de bebidas alcoólicas para menores de 18 anos, e na dúvida sempre solicitar o documento de identificação;

Só poderá ser comercializados produtos envazados em material descartável. É proibida a comercialização de produto em garrafas de vidro;

Não é permitido o armazenamento de produtos na barraca fora do horário da festa. A barraca não pode ser utilizada como depósito;

O ambulante receberá a barraca padronizada e não poderá fazer nenhuma modificação em sua estrutura, nem instalar equipamentos, lonas e mídias no interior e exterior.

LOTE03 – AMBULANTE CIRCULANTE INTERIOR DO EVENTO

Serão concedidos espaços para ambulantes com permissividade de circulação no interior do evento.

- a) Serão permissionários ambulantes que comercializem pipocas, algodão doce, maçã do amor e

- doces (baleiros), e demais variedades;
- b) É extremamente proibido a venda de qualquer outro produto nesses locais;
 - c) É proibido o uso de equipamentos cortantes;
 - d) É proibido utilização de equipamentos ou utensílios fixos. O comércio desses produtos deve ocorrer de forma circulante no evento;
 - e) Não é permitido o armazenamento de produtos na área da festa;
 - f) É obrigatório o uso do crachá, fornecido para o Carnaval de Itabuna 2026, durante todo o evento.

13. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CREDENCIADO(A)

- 13.1 - É de responsabilidade do(a) Credenciado(a) zelar pela barraca, bem como responder por qualquer eventualidade e/ ou dano material ao fornecedor contratado;
- 13.2 - A fachada das barracas seguirá um modelo padronizado que não poderá ser alterado, nem receber qualquer complemento que descaracterize o padrão visual da mesma;
- 13.3 - O(a) Credenciado(a) será responsável pela guarda e segurança de seus bens materiais. Os pertences e utensílios não poderão ser armazenados fora das barracas os equipamentos necessários para a prática da comercialização.
- 13.4 - O(a) Credenciado(a) deve exercer unicamente o ramo que lhe foi autorizado observando as exigências legais e higiênico-sanitárias, inclusive com a disponibilização de lixeiras aos consumidores, e em caso de utilização de energia elétrica, fica o(a) Credenciado(a) responsável pela instalação da haste de aterramento, conforme especificações dos órgãos de segurança, ficando, inclusive, responsável por qualquer incidente que envolva ligações elétricas inadequadas na sua barraca.
- 13.5 - Não será permitida a venda de produtos em garrafas, copos e ou/ vasilhames de qualquer natureza de vidro;
- 13.6 - O(a) Credenciado(a) deve cobrar valores pertinentes aos praticados no mercado.
- 13.7 - O(a) Credenciado(a) se compromete a não utilizar os bens públicos para outro fim que não previsto neste edital, não podendo ainda, transferir este instrumento, sublocar ou emprestar, no todo ou em parte, a presente concessão;
- 13.8 - É de total e irrestrita responsabilidade do Credenciado(a) o compromisso em comercializar produtos que obedeçam às leis vigentes, principalmente ao que se referem aos requisitos da vigilância sanitária;
- 13.9 - O(a) Credenciado(a) assume integral e irrestrita responsabilidade pela reparação de danos materiais, causados aos bens públicos ou particulares, bem como a pessoas, em consequência de acidentes ou sinistros de qualquer natureza e origem, ocorridos durante o prazo de utilização dos espaços públicos, em decorrência da utilização dos bens já mencionados, eximindo o município de qualquer responsabilidade civil ou criminal, até a formal restituição dos bens públicos;
- 13.10 - Após o evento o(a) Credenciado(a) deverá devolver o espaço público nas mesmas condições entregues, devidamente limpo.
- 13.11 - É terminantemente proibido uso de qualquer aparelho sonoro nas barracas.

14 - DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

- 14.1 - Disponibilizar a estrutura e o ponto de acesso de energia elétrica para instalação das barracas.
- 14.2 - Ordenar os vendedores ambulantes no circuito do evento e fiscalizar a execução do serviço de que trata este edital, por meio da Secretaria de Segurança e Ordem pública – SESOP, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 70, de 22 de dezembro de 2005 - Código de posturas do Município de Itabuna-BA.

Itabuna, 08 de janeiro de 2026

Humberto Augusto Fernandes Mattos
Secretário de Segurança e Ordem Pública

ANEXO I

SOMENTE PARA OS NOVOS AMBULANTES CADASTRADOS - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO APÓS SORTEIO.

- RG ORIGINAL E CÓPIA
- CPF ORIGINAL E CÓPIA
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA ORIGINAL E CÓPIA
- CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO NO QUALIFICA AMBULANTE 2025
- TERMO DE COMPROMISSO ASSINADO NO ATO DA ENTREGA
- PARA OS VENDEDORES AMBULANTES ASSOCIADOS DE ITABUNA, APRESENTAR COMPROVANTE DE ASSOCIADO.